



กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

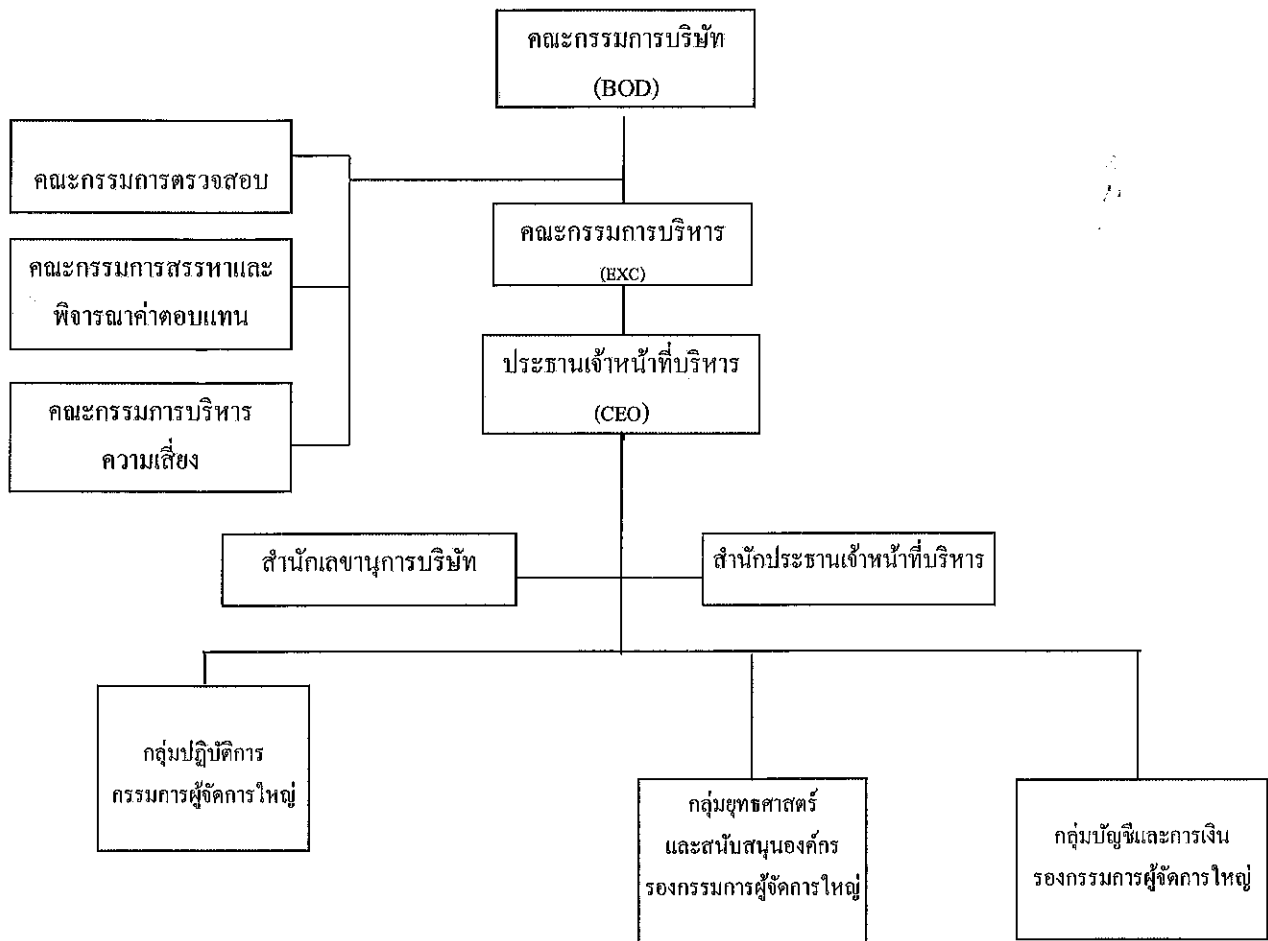
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)



1. วัตถุประสงค์

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ออกหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัท จดทะเบียนปี 2549 เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการกำกับดูแลกิจการ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ทำหน้าที่ทบทวนตรวจสอบติดตามปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบด้านต่างๆ ของบริษัท พร้อมให้ข้อเสนอแนะทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านสภาพแวดล้อม และด้านกฎหมาย นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างองค์กร





2. องค์ประกอบ คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธาน และมีเลขานุการบริษัทเป็นเลขานในที่ประชุม มีจำนวนกรรมการในคณะอย่างน้อย 3 ท่าน สูงสุดไม่เกิน 5 ท่าน

โดย

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงหนึ่งท่านที่เป็นกรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.3 ให้เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปได้อีกวาระหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ออกจากการเป็นกรรมการบริษัท และ ไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่ออีก 1 วาระ
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรแจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ทดแทนบุคคลที่ลาออกต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการไปก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนแทน

3. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 3.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือ



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) เป็นต้น

- 3.2 วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยง ของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.3 สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอ ของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- 3.4 จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่า การสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินงานธุรกิจ
- 3.5 สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 3.6 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 3.7 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุม

- 4.1 ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 4.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงส่งหนังสือนัดประชุม ไปยังกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุมวันแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุม โดยวิธีอื่นหรือกำหนดการประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 4.3 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 4.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 4.5 กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน วันแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 4.6 ลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุมและมีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่า ได้มีการประชุมลงมติแล้ว เมื่อมตินั้นๆ กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกคน



5. การรายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

- 5.1 จำนวนครั้งในการประชุม
- 5.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 5.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถเรียกผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ เข้าร่วมประชุม เพื่อส่งเสริมและจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยการประเมินตนเอง และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (หากมี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ

8. การทบทวนกลยุทธ์

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทบทวนกลยุทธ์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีละ 1 ครั้ง หรือทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561

กลยุทธ์นี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เดือนสิงหาคม 2561 เป็นต้นไป

(นายปรีชา อรรถวิภานันท์)
ประธานกรรมการบริษัท



คู่มือการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

ฉบับ ณ วันที่ ๘๐ สิงหาคม ๒๕๖๑



1. บทนำ

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจหลักที่องค์กรได้กำหนดขึ้น รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นอกจากนี้ อาจมีบางเหตุการณ์ความเสี่ยงเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน จึงเป็นการยากที่องค์กรต่าง ๆ จะสามารถบริหารและจัดการได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ดังนั้น องค์กรจึงควรพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อให้สามารถเตรียมป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

คู่มือการบริหารความเสี่ยงของ TSTE มีรายละเอียดประกอบด้วยเนื้อหาหลัก 4 ส่วน ได้แก่

1. นโยบายการบริหารความเสี่ยงของ TSTE ระบุถึง นโยบายของ TSTE ว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับการสื่อสารให้กับพนักงานของ TSTE ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของ TSTE แสดงถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรแต่ละส่วนงานหรือฝ่ายงานภายใน TSTE
3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การกำหนดมาตรการและการควบคุม รวมทั้งการติดตามและการรายงานความเสี่ยง
4. การรายงานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง แสดงถึงรูปแบบการรายงาน ข้อมูลและรายงานที่ใช้ รวมถึงสายการรายงานและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบและผู้รับรายงาน ตลอดกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คู่มือการบริหารความเสี่ยงของ TSTE ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงจากมาตรฐานสากลและแนวทางปฏิบัติที่ดีของการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO Enterprise Risk Management – Integrated Framework)



2. นโยบายการบริหารความเสี่ยงของ TSTE

นโยบายการบริหารความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ TSTE สามารถนำไปใช้เป็นหลักการในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้กำหนดให้ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยให้ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- นิยามคำที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของ TSTE

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ TSTE แสดงไว้ในหน้าถัดไป



นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีความผันผวน สลับซับซ้อน และการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีความจำเป็นต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการกำหนดทิศทาง การวางกลยุทธ์ การสร้างศักยภาพ การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นการสนับสนุนให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมมีการกำกับดูแลที่ดี และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน และให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง “เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ TSTE และกลุ่มบริษัทในเครือ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด”

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง “กระบวนการในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น”

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของ TSTE และกลุ่มบริษัทในเครือ
2. เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และหรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและในระดับหน่วยงาน
3. เพื่อสามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถตอบสนองการลดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล
4. เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงของ TSTE และกลุ่มบริษัทในเครือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงในกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และหรือ โครงการที่สำคัญหรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถในการปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
6. เพื่อให้มีการสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนา



พนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักรู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

7. เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถตรวจพบและลดความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำผิดหรือการทุจริต โดยจัดทำให้มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตในด้านต่างๆขององค์กร และพร้อมทั้งสนับสนุนให้องค์กรมีการจัดทำนโยบายป้องกันการกระทำผิดและการทุจริต

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ TSTE ยอมรับได้ในระดับองค์กร กำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้วพบว่า อาจส่งผลกระทบต่อ TSTE เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้น ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแบ่งระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ออกได้เป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ด้านการเงิน –ยอมรับให้มีการสูญเสียเงิน หรือการลดลงของรายได้ในระดับหนึ่ง แต่ไม่เกินกว่าระดับที่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อสภาพคล่องหรือฐานะทางการเงินของ TSTE

2. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ด้านชื่อเสียง – ยอมรับข่าวสารในเชิงลบในสื่อที่มีช่องทางการสื่อสารอย่างแพร่หลาย แต่ไม่ยอมรับข่าวสารในเชิงลบที่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระและต่อเนื่อง จนเกิดความเสียหายด้านชื่อเสียงแก่สาธารณชนและความเชื่อมั่นในองค์กรจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะคู่ค้าที่สำคัญและผู้ถือหุ้น

3. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ด้านการปฏิบัติงานทั่วไป – ยอมรับให้มีการหยุดชะงักหรือความล่าช้าใน ความต่อเนื่องในด้านการบริการได้ในระดับหนึ่ง แต่ไม่ยอมรับให้เกิดการหยุดชะงักหรือความล่าช้าที่เป็นเวลานานจน ก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นผลกระทบต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อระดับความเชื่อมั่นและระดับความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนการระงับพื้นที่บริษัทที่มีต่อคู่ค้า



3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของ TSTE

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- กำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม โดยรับทราบความเสี่ยงที่สำคัญและเห็นนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร
- กำกับดูแลความเสี่ยง และอนุมัติบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละสายงานหรือฝ่ายงาน

คณะผู้บริหาร
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- นำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ไปปฏิบัติใช้ภายใต้ฝ่ายงานที่ตนเองที่รับผิดชอบ
- จัดให้มีผู้จัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ประสานงาน และผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Champion) ในแต่ละสายงาน เพื่อดูแลติดตามความเสี่ยง
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและในระดับกระบวนการธุรกิจ

พนักงานทุกคน (All Employees)
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- มีหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงผ่านระบบการควบคุมภายในที่มีในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด
- ประเมินความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้การปฏิบัติงานของตนเป็นประจำ ผ่านกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ตระหนักถึงความเสี่ยง และรายงานประเด็นปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบแก่ผู้ประสานงานความเสี่ยงหรือผู้บริหารในทันที



ผังความเสี่ยงองค์กร

ผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Map) เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะช่วยให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการระบุความเสี่ยงสามารถระบุความเสี่ยงได้ครบถ้วนทุกด้าน ภายใต้กรอบแนวคิดเดียวกัน นอกจากนี้ การนำผลการบริหารความเสี่ยงมารวมเข้าในผังความเสี่ยงองค์กร จะช่วยให้ผู้บริหารได้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงองค์กรได้อย่างครบถ้วน และเข้าใจได้ง่ายในทิศทางเดียวกัน โดยผังความเสี่ยงองค์กร แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่

ระดับที่ 1 : ประเภทความเสี่ยง (Risk Category)

ระดับที่ 2 : ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)



บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

ประเภทความเสี่ยง		ผังรายการปัจจัยเสี่ยง TSTE									
		ด้านการกำกับดูแล Governance Risk	ด้านกลยุทธ์ Strategic Risk		ด้านการเงิน Financial Risk		ด้านปฏิบัติการ Operational Risk				ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบและ ข้อบังคับ
ปัจจัยเสี่ยง	ความต่อเนื่องเชิง นโยบายของ คณะกรรมการ	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ	การแข่งขัน	นโยบายและ มาตรฐานทางบัญชี	การบริหารจัดการ การเงินลงทุน	จำนวนบุคลากร	โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศ	นโยบายและวิธีการ ปฏิบัติงาน	การก่อการร้าย	กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจ	
	ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	การกำหนดทิศทางและ รูปแบบการดำเนินงานธุรกิจ	การเปลี่ยนแปลงของ สภาพเศรษฐกิจ และ แนวโน้มอุตสาหกรรม	ข้อมูลทางบัญชี	การบริหารจัดการ ลูกหนี้	ทักษะและ ความสามารถของ บุคลากร	ระบบสารสนเทศที่ รองรับการดำเนิน ธุรกิจ	เครื่องมือและอุปกรณ์	ภัยธรรมชาติ	กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	จรรยาบรรณ จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	การซื้อ ขาย หรือควบ รวมกิจการ	การเมือง	การรายงานทาง การเงิน	การบริหารจัดการ เจ้าหนี้	ความปลอดภัยใน การปฏิบัติงาน	ภัยคุกคามต่อระบบ สารสนเทศ	การบริหารโครงสร้าง	สภาพภูมิประเทศ	กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับความ ปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	
		การว่าจ้าง การให้ผู้ใช้ บริการภายนอกเข้า มามีส่วนร่วม	พันธมิตรและ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ		การบริหารจัดการ สินทรัพย์ถาวร	การบริหารจัดการ เงินต้นและค่าจ้าง	ความปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศและ ข้อมูล	การสื่อสาร	สภาพภูมิอากาศ	ภาวะผูกพัน	
		การกำหนดนโยบายด้าน กลยุทธ์ การวางแผนและ การบังคับใช้	ลูกค้า		สภาพคล่องตัว	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงาน	การบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ	การรายงานสำหรับ ผู้บริหาร	สภาพชุมชนโดยรอบ	ข้อพิพาทและฟ้องร้อง	
			นโยบายภาครัฐ		การประกัน	การสรรหาบุคลากร		การทุจริต	โรคระบาด		
					อัตราแลกเปลี่ยน	การพัฒนาบุคลากร		การบริหารจัดการผู้ ให้บริการภายนอก	การควบคุม สินค้าที่ฝาก		
					อัตราดอกเบี้ย	สภาพแรงงาน		การวิจัยและแผนการ ตลาด			
					ภาษี			การบริหารทรัพย์สิน			
					งบประมาณ			คุณภาพการให้บริการ			
							การประชาสัมพันธ์ และสื่อ				
							การจัดซื้อ				

*หมายเหตุ การกำหนดด้านกลยุทธ์ ให้ครอบคลุมถึง การกำหนดราคา กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี โครงสร้างองค์กร ความต่อเนื่องของผู้บริหารและพนักงาน ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร วัฒนธรรมองค์กร



ประเภทความเสี่ยง	ด้านการกำกับดูแล	ด้านกลยุทธ์	ด้านการเงิน	ด้านปฏิบัติการ	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
ปัจจัยเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความต่อเนื่องเชิงนโยบายของคณะกรรมการ ▪ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ▪ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ▪ การกำหนดทิศทางและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ▪ การซื้อ ขาย หรือควมรวมกิจการ ▪ การว่าจ้าง การให้ ผู้ให้บริการภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ▪ การกำหนดนโยบายด้านกลยุทธ์ การวางแผน และการบังคับใช้ ▪ การแข่งขัน ▪ การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม ▪ การเมือง ▪ นโยบายภาครัฐ ▪ พันธมิตรและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ▪ ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายและมาตรฐานทางบัญชี ▪ ข้อมูลทางบัญชี ▪ การรายงานทางการเงิน ▪ การบริหารจัดการเงินลงทุน ▪ การบริหารจัดการลูกหนี้ ▪ การบริหารจัดการเจ้าหนี้ ▪ การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวร ▪ สภาพคล่อง ▪ การประกัน ▪ อัตราแลกเปลี่ยน ▪ อัตราดอกเบี้ย ▪ ภาษี ▪ งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จำนวนบุคลากร ▪ ทักษะและความสามารถของบุคลากร ▪ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ▪ การบริหารจัดการเงินเดือนและค่าจ้าง ▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ▪ การสรรหาบุคลากร ▪ การพัฒนาบุคลากร ▪ สภาพแรงงาน ▪ โครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ ▪ ระบบสารสนเทศที่รองรับการดำเนินธุรกิจ ▪ ภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศ ▪ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูล ▪ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ▪ นโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน ▪ เครื่องมือและอุปกรณ์ ▪ การบริหารโครงการ ▪ การสื่อสาร ▪ การรายงานสำหรับผู้บริหาร ▪ การทุจริต ▪ การบริหารจัดการผู้บริการภายนอก ▪ การวิจัยและแผนการตลาด ▪ การบริหารทรัพย์สิน ▪ คุณภาพการให้บริการ ▪ การประชาสัมพันธ์และสื่อ ▪ การจัดซื้อ ▪ การก่อการร้าย ▪ ภัยธรรมชาติ ▪ สภาพภูมิประเทศ ▪ สภาพภูมิอากาศ ▪ สภาพชุมชนโดยรอบ ▪ โรคระบาด ▪ การควบคุมดูแลสินค้าที่ฝาก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกประเภท ▪ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ▪ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ▪ การบริหารสัญญา ▪ ภาวะผูกพัน ▪ ข้อพิพาทและการฟ้องร้อง

ตารางที่ 1 ตารางแสดงประเภทและปัจจัยความเสี่ยง



เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Criteria)

ความเสี่ยงที่ได้รับการระบุและจัดประเภทความเสี่ยง โดยใช้ผังความเสี่ยงองค์กรแล้ว จะถูกนำมาประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ) และพิจารณาว่าความเสี่ยงใดที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการจัดลำดับความเร่งด่วนในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (เหตุการณ์ความเสี่ยง) สามารถประเมินได้ใน 2 มุมมอง ได้แก่ ด้านผลกระทบ (Impact) และด้านโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) โดย ค่าคะแนนความเสี่ยง ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ระหว่างผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ซึ่งสามารถแสดงความสัมพันธ์ ดังนี้

$$\text{ค่าคะแนนความเสี่ยง} = \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \times \text{ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง}$$

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงนี้ จะใช้อ้างอิงในการประเมินทุกความเสี่ยงสำหรับทุกฝ่ายงาน เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้มั่นใจว่าค่าคะแนนความเสี่ยงที่ได้รับมาจากฐานการประเมินเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้สามารถจัดลำดับความเสี่ยงของ ได้อย่างถูกต้อง

TSTE พิจารณาเลือกใช้เกณฑ์การวัดระดับผลกระทบและโอกาสในลักษณะการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยระดับของผลกระทบแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ วิกฤต มีนัยสำคัญ ปานกลาง น้อย และไม่เป็นนัยสำคัญ ระดับโอกาสที่จะเกิดแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่อนข้างแน่นอน น่าจะเกิด เป็นไปได้ที่จะเกิด ไม่น่าจะเกิด และยากที่จะเกิด สำหรับระดับค่าคะแนนความเสี่ยงโดยรวม แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบ (Impact Assessment Criteria)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบ เป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับพิจารณาระดับความเสียหายหรือความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อความเสี่ยงที่ระบุไว้เกิดขึ้นจริง โดยการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงสามารถประเมินเป็นมูลค่าความเสียหาย (ด้านการเงิน) เพื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดว่า ระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัท ในภาพรวมอยู่ในระดับใด กรณีที่การประเมินผลกระทบของความเสี่ยงไม่สามารถประเมินเป็นมูลค่าความเสียหายได้ ผู้ประเมินสามารถพิจารณาเกณฑ์การประเมินผลกระทบในด้านอื่น ๆ ได้แก่ ด้านการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย และด้านชื่อเสียง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบของบริษัท ในคู่มือเล่มนี้ ได้แบ่งผลกระทบออกเป็น 3 ด้าน ให้ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยในเชิงปริมาณ แบ่งเป็นผลกระทบด้านการเงิน และในเชิงคุณภาพ แบ่งเป็นผลกระทบด้านชื่อเสียง, ผลกระทบต่อการหยุดชะงักในการปฏิบัติงานทั่วไป ดังต่อไปนี้



ค่าคะแนน	ค่าอธิบาย	ผลกระทบต่องบการเงิน	ผลกระทบต่อชื่อเสียง	ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร
1	ไม่เป็น นัยสำคัญ	สูญเสียเงินเป็นมูลค่า ไม่เกิน 1 ล้านบาท	มีการพาดพิงหรือ กล่าวถึงในระดับ องค์กรบริษัท	หยุดชะงักไม่เกิน 12 ชม. จน ปฏิบัติงานล่าช้าแต่ยังไม่ส่งผล กระทบต่อระดับการให้บริการ ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง
	น้อย	สูญเสียเงินเป็นมูลค่า เกินกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	มีการพาดพิงหรือ กล่าวถึงในระดับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง (ลูกค้า คู่ค้า)	หยุดชะงักมากกว่า 12 ชม. แต่ไม่ เกิน 24 ชม. จนปฏิบัติงานล่าช้า ส่งผลให้ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องไม่ พึงพอใจในระดับหนึ่ง
3	ปานกลาง	สูญเสียเงินเป็นมูลค่า เกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	มีการพาดพิงข่าว หรือกล่าวถึงในระดับ ชุมชน	หยุดชะงักมากกว่า 24 ชม. แต่ไม่ เกิน 48 ชม. จนปฏิบัติงานล่าช้า ส่งผลให้ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง ร้องเรียนอย่างเป็นทางการ
4	มีนัยสำคัญ	สูญเสียเงินเป็นมูลค่า เกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	เข้าข่ายที่ต้อง รายงานต่อตลาด หลักทรัพย์	หยุดชะงักมากกว่า 48 ชม. แต่ไม่ เกิน 72 ชม. ส่งผลให้ลูกค้าหรือ ผู้เกี่ยวข้องได้รับผลเสียหายและ ต้องมีมาตรการทดแทนผล เสียหายนั้น
	วิกฤต	สูญเสียเงินเป็นมูลค่า เกินกว่า 20 ล้านบาท	มีการพาดพิงข่าวใน ระดับประเทศ	หยุดชะงักมากกว่า 72 ชม. ขึ้นไป จนส่งผลให้ลูกค้ารายใหญ่ได้รับ ผลเสียหายและพิจารณาหยุดการ ติดต่อทางธุรกิจกับ TSFE



เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Assessment Criteria)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสที่จะเกิด เป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับพิจารณาระดับของโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ หรือความเสียหายหนึ่ง ๆ จะเกิดขึ้นจริง โดยจะต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยง

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสที่จะเกิด เป็นตารางที่ผู้ประเมินความเสี่ยงจะใช้ในการพิจารณาระดับโอกาสที่จะเกิดของความเสี่ยงที่ถูกระบุขึ้น โดย TSTE ได้กำหนดการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดเป็น ความถี่ที่สามารถเกิดความเสี่ยงขึ้นได้ และความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสี่ยง ซึ่งผู้ประเมินสามารถพิจารณาตั้งแต่ค่าคะแนนระดับ 1 ซึ่งเป็นระดับที่ "ยากที่จะเกิด" คือ เหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้นที่ TSTE หรือเป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 5 ปีขึ้นไป จนถึงค่าคะแนนระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับที่ "ค่อนข้างแน่นอน" คือ เป็นระดับโอกาสที่เหตุการณ์ความเสี่ยงเกิดขึ้นค่อนข้างแน่นอน หรือเป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน หรือทุกสัปดาห์

รายละเอียดของเกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิด

ระดับ	ความเสี่ยง	ค่าเฉลี่ยในสภาพแวดล้อมความเสี่ยงที่ระบุไว้	ความถี่ในการเกิด ความเสี่ยง
1	ยากที่จะเกิด	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลา 5 ปี ขึ้นไป	น้อยกว่า 10%
2	ไม่น่าจะเกิด	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลา 2-5 ปี	11 - 30%
3	เป็นไปได้ที่จะเกิด	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลา 1 ปี	31 - 60%
4	น่าจะเกิด	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลา 1 เดือน	61 - 90%
	ค่อนข้างแน่นอน	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน หรือ ทุกสัปดาห์	มากกว่า 90%



ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงที่บริษัท ยอมรับได้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นแล้วบริษัท ยังสามารถดำเนินธุรกิจ และบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้ และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการประเมินทางเลือกในการดำเนินธุรกิจและกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท โดยพิจารณาจากความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน หรือมูลค่าเพิ่มที่จะได้รับ โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้นี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและประสบการณ์ของผู้บริหาร

ค่าคะแนนความเสี่ยงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

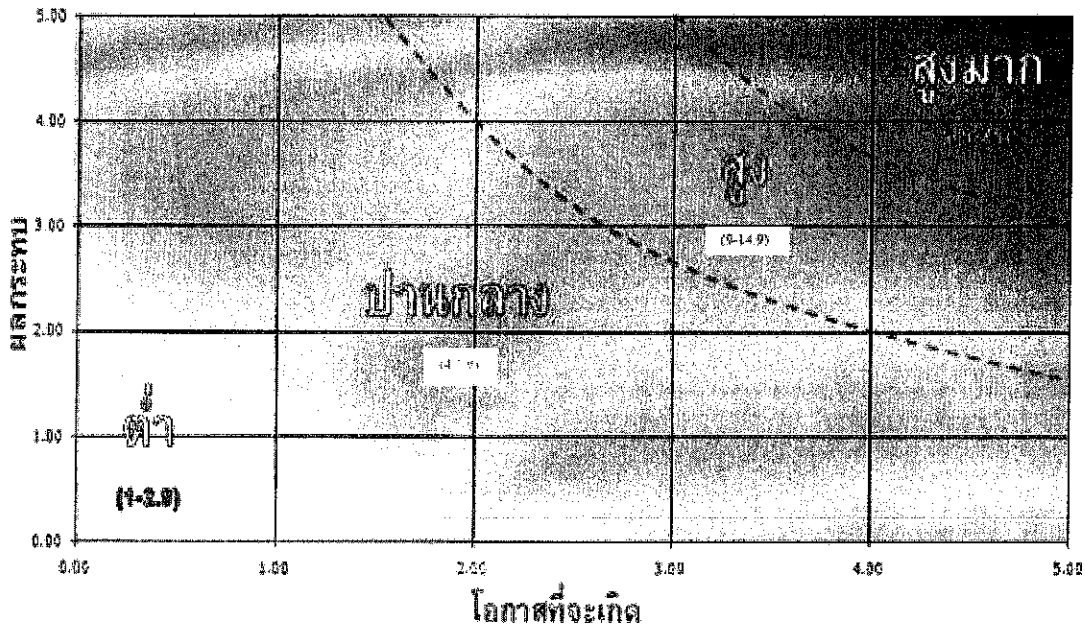
จากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงปริมาณ ที่เป็นระดับค่าที่สะท้อนถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจซึ่งจะนำไปใช้ประกอบการจัดลำดับและตอบสนองต่อความเสี่ยงหลังจากที่ได้รับการประเมิน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงลงบนแผนภาพความเสี่ยง (Risk Matrix) ในรูปแบบของค่าคะแนนความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติใช้ โดยค่าคะแนนความเสี่ยงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และช่วงเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของสามารถแสดงได้ดังนี้

ค่าคะแนนความเสี่ยงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของ TSTE กำหนดไว้ที่ 9



ค่าความเสี่ยงรวม (ค่าเฉลี่ยของค่าความเสี่ยง (ค่าความเสี่ยง) และค่าความเสี่ยง (ค่าความเสี่ยง))	ระดับความเสี่ยง (ค่าความเสี่ยง)	แนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (ค่าความเสี่ยง)
15 – 25		เป็นความเสี่ยงระดับสูงมากและเกินกว่าค่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (15-25) ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในรายละเอียด เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง
9 – 14.9	สูง	เป็นความเสี่ยงระดับสูง โดยผู้บริหารควรพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของมาตรการหรือการควบคุมภายในที่มีในปัจจุบัน
4 – 7.9	ปานกลาง	เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง (4-7.9) ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยผู้บริหารควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานดำเนินการติดตามประสิทธิภาพการควบคุมภายในกระบวนการเป็นประจำ
1 – 2.9	ต่ำ	เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ (1-2.9) ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยผู้บริหารควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานดำเนินการติดตามผลกระทบที่เกี่ยวข้องเนื่องกันของความเสี่ยงเป็นประจำ

ตารางที่ 1 : ตารางแสดงแต่ละระดับความเสี่ยงโดยรวมของ TSTE และแนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง

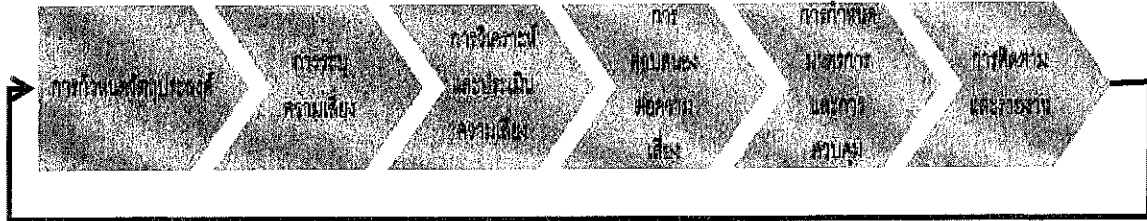


แผนภาพที่ 1 : แผนภาพแสดงระดับความเสี่ยงโดยรวม



4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง การตอบสนองต่อความเสี่ยง การกำหนดมาตรการและการควบคุม และการติดตามและการรายงาน โดยสามารถแสดงในแผนภาพที่ 4 – กระบวนการบริหารความเสี่ยงของ TSTE



แผนภาพที่ 2 : กระบวนการบริหารความเสี่ยงของ TSTE

คู่มือการบริหารความเสี่ยงได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561

กฎบัตรนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 เดือนสิงหาคม 2561 เป็นต้นไป

(นายปรีชา อรรถวิภังค์)
ประธานกรรมการบริษัท