



เงินปันผล

หลังจากธนาคารประกาศวันปิดสมุดทะเบียนหรือวัน Record Date เพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลแล้วธนาคารจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีชื่อในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนหรือวันRecord date โดยจะจัดส่งเช็คเงินปันผลหรือโอนเงินปันผลเข้าบัญชีตามที่อยู่ผู้ถือหุ้นแจ้งไว้ล่วงหน้าในวันที่ประกาศจ่ายปันผล

กรณีไม่ได้รับเช็ค

หลังจากวันจ่ายเงินปันผลไปแล้ว 1 สัปดาห์ หากผู้ถือหุ้นยังไม่ได้รับเช็ค ซึ่งอาจเกิดจากที่อยู่ในทะเบียนหุ้นไม่ถูกต้องผู้ถือหุ้นสามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ ส่วนบริการผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เบอร์โทร 02-596-9321 ถึง 22 กรณีเช็คสูญหาย ให้ผู้ดำเนินการ ดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งที่ส่วนบริการผู้ถือหุ้น เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดข้อมูลเช็ค เพื่อใช้ในการแจ้งความและแจ้งเอกสารที่ต้องใช้ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบหนังสือแจ้งแก้ไข / ขออออกเช็ค เงินปันผล / ดอกเบี้ย
- ใบแจ้งความที่ระบุรายละเอียดชื่อหลักทรัพย์ เลขที่เช็ค จำนวนเงิน วันที่ระบุในเช็ค
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

- แบบหนังสือแจ้งแก้ไข / ขออออกเช็ค เงินปันผล / ดอกเบี้ย
- ใบแจ้งความที่ระบุรายละเอียดชื่อหลักทรัพย์ เลขที่เช็ค จำนวนเงิน วันที่ระบุในเช็ค
- สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปีพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

2. แจ้งความที่สถานีตำรวจ พร้อมเอกสารตามรายละเอียดในข้อ 1.

3. กรอกข้อมูลในแบบหนังสือแจ้งแก้ไข / ขออออกเช็คเงินปันผล/ดอกเบี้ย โดยส่งพิมพ์แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ www.tsd.co.th ของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดและรับเช็คด้วยตนเองที่ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯหรือจะให้อัดส่งเช็คไปให้ทางไปรษณีย์ หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน



กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลง อาทิ ชื่อและ/หรือนามสกุล ไม่ตรงกับข้อมูลของผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกข้อมูล ในหนังสือแจ้งแก้ไข/ขอออกเช็ค เงินปันผล/ดอกเบี้ย และแบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ โดยส่งพิมพ์แบบฟอร์มจาก www.tsd.co.th ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่าแล้วแต่กรณี กรณีแก้ไขค่านำหน้าชื่อ

นำหน้าชื่อ

- ชื่อนามสกุลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีรับเช็คด้วยตนเอง ให้ผู้ถือหุ้นเตรียมสำเนาบัตรประชาชนของตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

-กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นรับเช็คแทนให้ผู้ถือหุ้นทำหนังสือมอบอำนาจและลงลายมือชื่อมอบให้บุคคลนั้นดำเนินการพร้อมยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันปัญหาการได้รับเช็คล่าช้าหรือสูญหาย บริษัทฯขอแนะนำให้ใช้บริการนำเงินปันผลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเปิดบัญชีออมทรัพย์หรือบัญชีกระแสรายวันของธนาคารก็ได้โดยแจ้งความจำนงใช้บริการได้ที่ส่วนบริการผู้ถือหุ้น ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ และเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. ใบสมัครบริการจ่ายเงินปันผล/ดอกเบี้ย สิทธิอื่นๆ ที่เป็นตัวเงินเข้าบัญชีธนาคาร โดยส่งพิมพ์แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ www.tsd.co.th ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/Bank Statement หน้าที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหุ้น และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง