



การแก้ไขข้อมูลในทะเบียนผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนผู้ถือหุ้นอาทิชื่อและนามสกุล ที่อยู่ การรวมทะเบียนหุ้นให้ผู้ถือหุ้นดำเนินการ ดังนี้

1. กรอกข้อมูล

ในแบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ โดยส่งพิมพ์แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ www.tsd.co.th ของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ได้แก่

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า 15 ปี) และสำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดาของผู้เยาว์ (บิดาและมารดาลงลายมือชื่อแทนผู้เยาว์) กรณีผู้ถือหุ้นมีอายุไม่เกิน 15 ปี
- กรณีแก้ไขคำนำหน้าชื่อ นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม คือ สำเนาทะเบียนชื่อ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส
- ใบสำคัญหย่า แล้วแต่กรณี
- ใบหุ้น (ฉบับจริง) เพื่อแก้ไขหรือออกใบหุ้นฉบับใหม่

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาทะเบียนรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร
- ใบหุ้น (ฉบับจริง) เพื่อแก้ไขหรือออกใบหุ้นฉบับใหม่

3. ยื่นเอกสาร ที่ส่วนบริการผู้ถือหุ้น ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ เพื่อดำเนินการ

กรณีรับใบหุ้นด้วยตนเองให้ผู้ถือหุ้นเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและใบตอบรับใบหลักทรัพย์ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นรับใบหุ้นแทนให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้รับโอนหุ้น ทำหนังสือมอบอำนาจและลงลายมือชื่อมอบให้บุคคลนั้น ดำเนินการพร้อมยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง