



ใบหุ้นสูญหายหรือชำรุด

กรณีผู้ถือหุ้นทำใบหุ้นไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้ถือหุ้นดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อขอรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับใบหุ้นซึ่งได้แก่ เลขที่ใบหุ้นและจำนวนหุ้นที่ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามเลขหมายโทรศัพท์ 02-654-5599 เพื่อนำไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ พร้อมแจ้ง เอกสารที่ต้องใช้ ประกอบ ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ใบแจ้งความ หรือใบหุ้นที่ชำรุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

- แบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ใบแจ้งความ หรือใบหุ้นที่ชำรุด
- สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของบัตร

2. แจ้งความที่สถานีตำรวจ พร้อมเอกสารตามรายละเอียดในข้อ 1. (กรณีใบหุ้นชำรุดไม่ต้องแจ้งความ)

3. กรอกข้อมูล ในแบบคำขอออกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่ โดยสั่งพิมพ์แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ www.tsd.co.th ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

4. ยื่นเอกสาร ที่ส่วนบริการผู้ถือหุ้น ให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ เพื่อดำเนินการ

. กรณีรับใบหุ้นด้วยตนเองให้ผู้ถือหุ้นเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

. กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นรับใบหุ้นแทนให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้รับ โอนหุ้น ทำหนังสือมอบอำนาจและลงลายมือชื่อมอบให้บุคคลนั้น พร้อมยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง